

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

	Công ty Cổ phần Dịch Vụ Hàng Không Toàn Cầu			
	Tổng Giám Đốc	Giám Đốc Lữ Hành		
	Ngày...../...../.....	Ngày...../...../.....		
I. Thông tin chung: 1.1 Chức danh công việc : Nhân viên kinh doanh 1.2 Phòng/Đơn vị : Phòng lữ hành 1.3 Cấp trên trực tiếp : Giám Đốc Lữ Hành				
II. Mục đích công việc: Tìm kiếm khách hàng, mở rộng thị trường.				
III. Nhiệm vụ cụ thể: - Thực hiện công việc tư vấn và bán các tour du lịch trong và ngoài nước, vé máy bay, visa đi các nước cho các công ty và khách hàng cá nhân - Tìm kiếm và chăm sóc khách hàng và phát triển nguồn khách hàng tiềm năng. - Liên tục cập nhật sản phẩm, dịch vụ, thông tin của công ty đến khách hàng - Ghi nhận và báo cáo với cấp trên trực tiếp và các bộ phận liên quan về những phản hồi của khách hàng. - Lập kế hoạch và báo cáo kinh doanh hàng tuần và tháng với quản lý trực tiếp của tổ lữ hành. - Nhận, trả lời, tư vấn và báo giá khách hàng qua email, hotline, fanpage, website của công ty - Phối hợp với tổ lữ hành lên kế hoạch đến thăm hỏi và chào mời khách hàng cũ và khách hàng tiềm năng.				
IV. Quyền hạn: - Có thể lên kế hoạch đặt lịch hẹn và đến gặp khách hàng chào mời chương trình tour - Tăng/giảm giá cho khách hàng thương lượng trong khoản lợi nhuận cho phép của công ty				
V. Yêu cầu cho vị trí công việc: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Trình độ chuyên môn</td> <td>Tối thiểu trung cấp</td> </tr> </table>			Trình độ chuyên môn	Tối thiểu trung cấp
Trình độ chuyên môn	Tối thiểu trung cấp			

	Chuyên ngành đào tạo về du lịch lữ hành
Giới tính, độ tuổi	Nam/nữ - 23 tuổi trở lên
Kinh nghiệm	Tối thiểu 2 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực du lịch, am hiểu nhiều tuyến điểm
Phẩm chất, thái độ	Năng động, nhiệt huyết, giờ giấc linh hoạt.
Kỹ năng cần thiết	Kỹ năng giao tiếp và thuyết phục tốt Sử dụng thành thạo kỹ năng vi tính văn phòng Kỹ năng teamwork: làm việc nhóm và chia sẻ thông tin
Yêu cầu khác	Biết Nghe Nói Đọc hiểu và viết bằng Tiếng Anh. Ưu tiên ngoại ngữ khác